

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ д/с № 16
Рябых Г.М.

Принято 22.08.21 2021 г.



**ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между**

муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида города Ишимбая
муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан
и родителями (законными представителями) воспитанников

Принято на педагогическом совете
МАДОУ детский сад № 16 «Василек»
Протокол № 3 от « 28 » 01 20 21 г.

Учено мотивированное мнение
Родительского комитета
МАДОУ детский сад № 16 «Василек»
Протокол № 1 от « 25 » 01 20 21 г.

1.Общее положение

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и родителями (законными представителями) воспитанников (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», «Примерной формой договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (утв. приказом Министерства образования и науки России от 13.01.2014 № 8), «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236), «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 с изменениями), а также Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту - Учреждение) и Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Учреждения.

1.2 Настоящий Порядок регулирует процесс оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Порядком.

1. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

1.1. Оформление возникновения образовательных отношений осуществляется в соответствии с установленными Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении, по направлению (путевке) Муниципального казенного учреждения управления образования муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют в Учреждение медицинское заключение

1.2. Образовательные отношения между Учреждением, в лице руководителя, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в Учреждение регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного

образования (далее по тексту – договор об образовании), заключенного в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан порядке.

1.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

1.4. Договором об образовании стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанникам права на получение дошкольного образования.

1.5. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании.

1.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные, законодательством об образовании Российской Федерации, законодательством об образовании Республики Башкортостан и локальными актами Учреждения возникают, с даты зачисления воспитанника в Учреждение.

1.7. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

1.8. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения приостанавливаются, и за воспитанником сохраняется место в Учреждении:

2.1.1. в случае длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем воспитанника, в том числе болезни, не позволяющей в течение длительного периода времени посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);

2.1.2. на время пребывания в условиях карантина, домашнего режима, при прохождении санаторно - курортного лечения (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

2.1.3. иные причины указанные родителями (законными представителями).

2.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места по причинам указанным в пунктах 3.1.1. - 3.1.3. представляют в Учреждение письменное заявление (Приложение № 1) и другие документы (при их наличии), подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

2.3. На основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника издается распорядительный акт (приказ) по Учреждению, о сохранении места за воспитанником (Приложение № 2).

2.4. При приостановлении образовательных отношений, на основании заявления родителя (законного представителя), место за воспитанником в Учреждении сохраняется на период, указанный в письменном заявлении родителя (законного представителя) воспитанника.

3. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

3.1. Оформление прекращения образовательных отношений осуществляется в соответствии с установленным Порядком и основаниями перевода, отчисления воспитанников в Учреждении:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, с указанием причины выбытия.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в том числе в случае в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае прекращения деятельности (ликвидации) Учреждения;
- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также в случае приостановления действия лицензии.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) по Учреждению, об отчислении воспитанника.

3.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации, законодательством об образовании Республики Башкортостан и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Приложение № 1

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

Сохранить с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.
Приказ № ___ от «___» _____ 20__ г.
Заведующий _____ Г.М. Рябых

Заведующему МАДОУ детский сад 16«Василек»
общеразвивающего вида г.Ишимбая МР
Ишимбайский район РБ
Рябых Г.М.

ФИО родителя.

заявление.

Прошу сохранить место в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан за моим ребенком

(ФИО ребенка, дата рождения)

В СВЯЗИ С _____

(указать причину, основание)

с «___» _____ 20__ г по «___» _____ 20__ г

«___» _____ 20__ г.

задолженность по род плате _____

(имеется, отсутствует)

(подпись Фамилия И.О. воспитателя)

Вх. № _____

_____._____. 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫ ИШЕМБАЙ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ИШЕМБАЙ КАЛАҢЫНЫҢ
ДӨЙӨМ ҮСЕШ ТӨРӨНДӨГЕ
“КҮК СӘСКӘ”
16-СЫ БАЛАЛАР БАКСАҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
МӘКТӘПКӘСӘ МӘҒАРИФ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР ИР МР Ишембай калаһының
“Күк сәскә” 16 -сы балалар баксаһы
МАММУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №16 «ВАСИЛЕК»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ГОРОДА ИШИМБАЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАДОУ детский сад №16 «Василек»
общеразвивающего вида г.Ишимбая
МР Ишимбайский район РБ)

О сохранении места

На основании Устава МАДОУ детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ, Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и родителями (законными представителями) воспитанников, личного заявления родителя (законного представителя) _____

ФИО родителя (законного представителя)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить место в МАДОУ детский сад №16 «Василек» общеразвивающего вида г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ за _____,

ФИО (при наличии) ребенка, дата рождения

с _____ по _____
в связи с _____

указание причины сохранения места

2. Воспитателю _____ не включать в табель посещаемости

ФИО воспитателя

с _____ по _____
ФИО (при наличии) ребенка

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Г.М. Рябых

С приказом ознакомлены:

Пронумеровано, прошнуровано

Генеральный

Зачетный МДЛОУ № 16

Рыбых Г.М.



